

Poste d'accueil virtuel


Guide

ZEC Normandie | ZEC Mazana

Accéder aux services en ligne

Ouvrez votre navigateur (exemple : Chrome ou Safari) et rendez-vous à l'adresse : www.zecnormandiemazana.com/services-en-ligne, puis sélectionnez la ZEC pour laquelle vous voulez vous connecter.

 P.A.V. ZEC Normandie

 P.A.V. ZEC Mazana

Créer son compte

Sélectionnez l'onglet **MON COMPTE** dans le haut de la page et cliquez sur l'option suivante : **Si vous n'avez pas de compte, cliquez ici pour en créer un**

Inscrire les informations demandées puis cliquez sur **CONFIRMER VOTRE NOUVEAU COMPTE**

CRÉATION DE COMPTE

COURRIEL :

MOT DE PASSE :

CONFIRMATION MOT DE PASSE :

NOM :

PRÉNOM :

PAYS :

PROVINCE :

ADRESSE :

VILLE :

CODE POSTAL :

TÉLÉPHONE PRINCIPAL :

TÉLÉPHONE SECONDAIRE :

DATE DE NAISSANCE : 

CONFIRMER VOTRE NOUVEAU COMPTE



Mot de passe oublié

Cliquez sur l'option [Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez ici pour le réinitialiser](#) et suivre la procédure.

Connexion

Inscrire votre code d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur :

SE CONNECTER

Si vous avez oublié votre code d'utilisateur, veuillez communiquer avec le secrétariat au 819-623-9709 p.1

Mise à jour du profil

Lors de votre connexion, vous devrez vérifier les informations inscrites à votre dossier et valider quelles sont à jour.

Conjoint/dépendants

Les dépendants sont les enfants de 17 ans et moins pour qui votre forfait est valide.

Achat de forfait

ACHAT DE FORFAIT Sélectionnez le forfait désiré. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur [Aller au panier](#) , puis [Procéder au paiement](#) et cliquez sur **CONTINUER** après avoir inscrit vos informations de carte de crédit.

Droit d'accès

Il s'agit de la section pour procéder à votre enregistrement.

1. **Responsable** : Validez les informations et cliquez sur **SUIVANT**
2. **Dates et séjour** : Veuillez inscrire la date d'arrivée, la date de sortie prévue, les heures approximatives, le lieu de séjour (lac le plus près) ainsi que votre type de séjour.
3. **Véhicules** : Sélectionnez ou ajoutez le véhicule qui sera utilisé lors de votre séjour et faites **SUIVANT**.
4. **Accompagnateurs** : Dépendants = conjoint(e) et enfants de 17 ans et moins. Accompagnateurs = Tous autres invités (exemple : amis)
5. **Activités** : Sélectionnez l'activité puis les journées d'activités pour chaque accompagnateurs. Si vous ne faites pas d'activité de pêche ou de chasse, veuillez sélectionner villégiature. Il est obligatoire d'inscrire au minimum une activité par jour par personne.
6. **Sommaire** : Vérifier si la facturation vous semble conforme et cliquez sur **PASSER AU PAIEMENT**.
7. **Paiement** : Confirmez les informations inscrites, inscrire les informations de la carte de crédit et faites **PAYER**.
8. **Confirmation** : Imprimez votre feuillet d'enregistrement.

Types de séjour

Camping annuel : locataires des terrains de camping

Camping sauvage : Camping sans contrat de location

Chalet : Détenteurs de baux de villégiature

Circulation : Circulation sans activité

Invité roulotte : Invité sur terrain de camping aménagé

Pourvoirie : Utilisateurs de pourvoirie

Travail : Travailleurs (exemple : Hydro-Québec)

Paielements Comptes

Permet de procéder au paiement des factures impayées.

Fermer enregistrement

Sélectionnez l'enregistrement à fermer et inscrire les données tel que le système le demande.

Panier

Permet de finaliser une transaction d'achat de forfait annuel.

Réimprimer le dernier droit d'accès

Permet de réimprimer le dernier feuillet d'enregistrement non-fermé.